

Số: 06 /KH-STP

Hà Nam, ngày 11 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Hà Nam năm 2020

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT- BNV ngày 14/5/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/ BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2014 của UBND tỉnh Hà Nam về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 20/4/2015 của UBND tỉnh Hà Nam quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 2876/QĐ-UBND, ngày 24/12/2019 của UBND tỉnh Hà Nam về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020;

Căn cứ Thông số 01/TB-STP, ngày 10/01/2020 của Sở Tư pháp về việc phân bổ biên chế công chức và biên chế sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp năm 2020;

Căn cứ thực trạng nhu cầu viên chức tại các đơn vị trực thuộc năm 2020 và các năm tiếp theo. Sở Tư pháp Hà Nam xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Việc xét tuyển viên chức cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, nhằm bổ sung đội ngũ viên chức cho các đơn vị, có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu phục vụ sự nghiệp ngành Tư pháp.

2. Yêu cầu

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và số lượng tuyển dụng phải đúng chỉ tiêu.

2. Việc tuyển dụng phải bảo đảm tính công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, khách quan, chính xác và đúng pháp luật. Mọi công dân có đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn theo quy định đều được dự xét tuyển.

III. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng biên chế của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc cần tuyển:

- Tổng số biên chế viên chức được giao năm 2020: 20 biên chế
- Số viên chức hiện có: 17 người; Số viên chức còn thiếu: 03 người:

Trong đó:

+ Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh Hà Nam được giao: 12 biên chế, hiện có 10 viên chức, còn thiếu 02 viên chức

+ Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản được giao: 08 biên chế hiện có 07 viên chức, còn thiếu 01 viên chức

2. Số lượng viên chức cần tuyển:

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao năm 2020 là 20 biên chế, số lượng viên chức hiện có tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở là 17 người. Vậy Sở Tư pháp cần tuyển dụng 03 viên chức cho các vị trí cụ thể như sau:

b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
 c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
 điểm 01/01/2020;

a) Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hà Nam trước thời
 phần xã hội, tin tưởng, tôn giáo và có đủ các điều kiện sau đây:
 vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành
 2020 phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp
 Người đăng ký dự tuyển vào làm viên chức tại Sở Tư pháp Hà Nam năm

I. Điều kiện chung:

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

TT	Vị trí viên chức cần tuyển	Số lượng	Chuyên ngành cần tuyển dụng	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học
1	2	3	4	5	6
I	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	02			
I	Chuyên viên: - Tư vấn pháp luật, - Trợ giúp pháp lý lưu động và làm các công việc khác để trợ giúp pháp lý - Tư vấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác hòa giải ở cơ sở,	01	- Ngành cử nhân Luật quốc tế	Trung Anh bậc 2 (A2) hoặc tương đương	Trung Anh bậc 2 (A2) hoặc tương đương
2	Kế toán viên: Làm nhiệm vụ kế toán tại Trung tâm trợ giúp pháp lý	01	- Cử nhân Kế toán	Trung Anh bậc 2 (A2) hoặc tương đương	Trung Anh bậc 2 (A2) hoặc tương đương
II	Trung tâm Dịch vụ đầu giá tài sản.	01			
1	Kế toán viên: Làm nhiệm vụ kế toán tại Trung tâm đầu giá tài sản	01	- Cử nhân Kế toán	Trung Anh bậc 2 (A2) hoặc tương đương	Trung Anh bậc 2 (A2) hoặc tương đương
TỔNG:					
		03			

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

e) Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

2. Điều kiện cụ thể: Người dự tuyển phải có:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên đúng chuyên ngành cần tuyển dụng;

- Có trình độ năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (gọi tắt A2);

- Có trình độ tin học chuẩn theo Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

(Khoản 2, Điều 22 Luật viên chức)

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

a. Nội dung xét tuyển viên chức:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

- Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, với các nội dung sau:

* Về kiến thức chung: Các văn bản pháp luật liên quan đến viên chức.

* Về kiến thức chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành: Các văn bản pháp luật liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn theo vị trí việc làm cần tuyển

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

b. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc sở quyết định người trúng tuyển.
- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2
- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2.

3. Hội đồng xét tuyển

a. Hội đồng xét tuyển do Giám đốc Sở Tư pháp quyết định thành lập có 5 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Đồng chí Lãnh đạo sở;
- Ủy viên: Các đồng chí Lãnh đạo các phòng, Trung tâm thuộc sở;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Chánh Văn phòng sở;

Nhiệm vụ quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 2 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số

quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

b. Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập gồm 3 thành viên.

Nhiệm vụ quyền hạn và trách nhiệm của Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 và Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

c. Ban kiểm tra, sát hạch.

Ban kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm: Trưởng ban và các thành viên.

Ban kiểm tra, sát hạch gồm có các tiểu ban: Tiểu ban soạn thảo câu hỏi phỏng vấn và tiểu ban phỏng vấn:

- Tiểu ban soạn thảo câu hỏi phỏng vấn: Do Chủ tịch hội đồng xét tuyển quyết định, gồm: Trưởng ban và các thành viên.

Việc soạn thảo câu hỏi phỏng vấn thực hiện theo chế độ quản lý tài liệu mật có sự giám sát của Công an tỉnh.

- Tiểu ban phỏng vấn: Do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định, gồm: Trưởng tiểu ban và các thành viên.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 4 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BNV về việc sửa đổi bổ sung quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

d. Ban giám sát kỳ xét tuyển: Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển.

Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu và tài khoản của Sở Tư pháp

trong các hoạt động của Hội đồng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHÍ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định (do cơ quan có thẩm quyền xác nhận, không quá 6 tháng tính đến thời điểm thu hồ sơ);
- Bản sao các giấy tờ do các cơ quan có thẩm quyền chứng thực: Bảng điểm kết quả học tập toàn khoá học, bằng tốt nghiệp đại học theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển; các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển; chứng chỉ ngoại ngữ, Tin học
- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu; Giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ sở khám chữa bệnh được cấp có thẩm quyền cho phép, có giá trị trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (Quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khoẻ);
- Các giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người dự tuyển; 02 ảnh cỡ 4 x 6cm.

Hồ sơ được xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ cỡ 24cm x 32cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

* Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Tại Sở Tư pháp Hà Nam, Đường Lê Chân - Phường Lê Hồng Phong - Thành phố Phủ Lý - Tỉnh Hà Nam.

Ghi chú:

- Khi nộp hồ sơ, người dự tuyển mang theo bản chính: Bằng tốt nghiệp; bảng điểm tốt nghiệp toàn khóa học, các loại chứng chỉ (để đối chiếu và trả lại ngay).

- Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển.

- Người Dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ, không nhận hồ sơ do người khác nộp thay.

- Không hoàn trả lại hồ sơ và lệ phí cho người không trúng tuyển.

2. Phí dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/ TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu 500.000 đồng/ thí sinh/lần.

3. Chi từ nguồn ngân sách:

Nếu phí dự tuyển thu được không đủ chi cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức, thì Sở Tư pháp trích kinh phí từ chi thường xuyên của Sở để hoàn thành việc xét tuyển. Nội dung chi thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Báo cáo UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch trước ngày 14/02/2020.
2. Dự kiến từ ngày 17/02/2020 đến 19/03/2020
 - Đăng Thông báo tuyển dụng trên Báo Hà Nam, cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Tư pháp.
 - Bán, thu hồ sơ xét tuyển.
3. Dự kiến từ 19/03/2020 đến 29/03/2020
 - Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển;
 - Hội đồng xét duyệt thí sinh đủ điều kiện và thí sinh không đủ điều kiện tham dự phỏng vấn;
 - Niêm yết công khai tại trụ sở và cổng thông tin điện tử của sở Tư pháp danh sách thí sinh đủ điều kiện, thí sinh không đủ điều kiện tham dự phỏng vấn;
 - Gửi thông báo tới thí sinh đủ điều kiện tham dự phỏng vấn;
4. Dự kiến từ 29/03/2020 đến 15/4/2020
 - Tổ chức kiểm tra phỏng vấn
 - Tổng hợp kết quả xét tuyển;
 - Hội đồng xét tuyển;
 - Trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển;
 - Thông báo kết quả xét tuyển cho thí sinh;
 - Người trúng tuyển mang bản gốc văn bằng chứng chỉ, quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội (nếu có)... để ký hợp đồng làm việc.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Sở Tư pháp Hà Nam, trân trọng báo cáo và kính đề nghị UBND tỉnh phê duyệt./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (để phê duyệt)
- Sở Nội vụ; (để thẩm định)
- GD, các PGD Sở;
- Các thành viên HĐTD
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC



Đào Đình Tùng

Đào Đình Tùng

