

TỈNH ỦY HÀ NAM

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 02-CT/TU

Phủ Lý, ngày 19 tháng 5 năm 2006

CHỈ THỊ

**về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp uỷ đảng
đối với công tác xây dựng và kiểm tra văn bản**

Những năm qua, công tác xây dựng và kiểm tra văn bản được cấp uỷ đảng, chính quyền các cấp quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, kịp thời thể chế hoá chủ trương đường lối của Đảng, cụ thể hoá chính sách, pháp luật của Nhà nước, góp phần đưa công tác xây dựng và kiểm tra văn bản đi vào nề nếp, ổn định, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền địa phương, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Tuy nhiên, công tác xây dựng và kiểm tra văn bản chưa tạo được chuyển biến cơ bản về chất, vẫn còn một số cấp uỷ đảng, chính quyền, cơ quan chưa thực sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, dẫn đến một số văn bản chưa đáp ứng được yêu cầu. Việc thực hiện quy trình xây dựng và kiểm tra văn bản chưa nghiêm; còn có những văn bản nội dung, thể thức không phù hợp, có khi trái quy định của Trung ương, mặc dù đã phát hiện nhưng quá trình xử lý còn chậm và thiếu triệt để. Việc xử lý trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền ban hành văn bản sai phạm không kịp thời, cương quyết.

Để tăng cường sự lãnh đạo của các cấp uỷ đảng đối với công tác xây dựng và kiểm tra văn bản, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ yêu cầu các cấp uỷ đảng, chính quyền, các sở, ban, ngành, đoàn thể, Mặt trận Tổ quốc trong tỉnh thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

I - Công tác xây dựng văn bản

1- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ, đồng bộ có hiệu quả các văn bản của Đảng, các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, của tỉnh nhằm nâng cao trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong quá trình xây dựng văn bản. Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác này, góp phần tạo sự chuyển biến về chất trong xây dựng, ban hành văn bản của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật.

2- Các cấp uỷ đảng lãnh đạo chính quyền các cấp, các đoàn thể chính trị - xã hội khi xây dựng văn bản phải bám sát chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đồng thời phải căn cứ vào điều kiện thực tiễn tại địa phương, tăng cường công tác giám sát hoạt động ban hành văn bản. Các cơ quan, đơn vị phải xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nghiệp vụ chuyên sâu về công tác soạn thảo văn bản. Mỗi cán bộ, đảng viên phải xác định việc tìm hiểu, nâng cao kỹ năng soạn thảo văn bản là nhiệm vụ thường xuyên, là một trong những tiêu chuẩn để đánh giá đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

3- Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng các nghị quyết của Hội đồng nhân dân, bảo đảm kịp thời thể chế hoá các chủ trương của Đảng, cụ thể hoá pháp luật của Nhà nước thành các quy định của địa phương. Việc ban hành văn bản phải đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và phù hợp với thực tế ở địa phương. Thường trực, các ban chuyên trách và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân thường xuyên thực hiện chức năng giám sát hoạt động ban hành văn bản của Ủy ban nhân dân cùng cấp và của Hội đồng nhân dân cấp dưới trực tiếp.

4- Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh có biện pháp nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh khi tham mưu xây dựng văn bản theo thẩm quyền phải tuân thủ triệt để trình tự, thủ tục ban hành và chú ý đến tính khả thi của văn bản. Đồng thời phải công khai, minh bạch tất cả các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

5- Đảng đoàn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội chỉ đạo đoàn thể, tổ chức mình tích cực, chủ động phối hợp với cơ quan ban hành văn bản nhằm kịp thời xây dựng các cơ chế chính sách của tỉnh, tham gia và vận động thành viên của tổ chức mình tích cực đóng góp ý kiến xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

6- Trường chính trị tỉnh phối hợp với các cơ quan, ban, ngành liên quan, nhất là các cơ quan tư pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy về kỹ thuật soạn thảo văn bản cho cán bộ làm công tác quản lý nhà nước. Sở Nội vụ giúp Ủy ban nhân dân tỉnh nâng cao chất lượng sát hạch kỹ năng soạn thảo văn bản trong các kỳ thi tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch, chuyển ngạch của cán bộ, công chức, viên chức.

7- Sở Tư pháp tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh nâng cao chất lượng thẩm định văn bản, bảo đảm văn bản khi ban hành phải đúng chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên rà soát các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; hướng dẫn nghiệp vụ cho các cán bộ làm công tác soạn thảo văn bản của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã.

II - Công tác kiểm tra văn bản

1- Các cấp uỷ đảng lãnh đạo chính quyền các cấp, các đoàn thể chính trị - xã hội tăng cường công tác kiểm tra văn bản, kịp thời phát hiện các văn bản không bảo đảm tính hợp pháp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý; kịp thời, kiên quyết xử lý các văn bản trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2- Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo Thường trực, các ban chuyên trách và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tăng cường công tác giám sát hoạt động kiểm tra văn bản, kiến nghị các biện pháp xử lý và khắc phục hậu quả đối với các văn bản không đảm bảo tính hợp pháp.

3- Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh có biện pháp nâng cao chất lượng kiểm tra văn bản, chỉ đạo các cơ quan chuyên

môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản do cơ quan mình ban hành bảo đảm phát hiện, xử lý kịp thời đối với các văn bản có nội dung trái với chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường công tác giám sát việc thực hiện các văn bản, kịp thời phát hiện các văn bản không bảo đảm tính hợp pháp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

5- Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ chỉ đạo các cơ quan thông tin đại chúng kịp thời phản ánh văn bản có dấu hiệu không bảo đảm tính hợp pháp tới cơ quan có thẩm quyền kiểm tra văn bản; xây dựng chương trình, chuyên mục và dành thời lượng thông tin thích hợp cho công tác này.

6- Sở Tư pháp có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra văn bản theo định kỳ, theo chuyên đề; kiến nghị biện pháp xử lý văn bản có nội dung trái pháp luật với cơ quan đã ban hành văn bản; biện pháp xử lý cơ quan ban hành văn bản khi không xử lý văn bản hoặc xử lý chưa đúng những yêu cầu phải xử lý văn bản có nội dung trái pháp luật; hướng dẫn nghiệp vụ cho các cán bộ làm công tác kiểm tra văn bản của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã.

Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Tỉnh uỷ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chỉ thị này, 6 tháng, 1 năm sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện về Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

Chỉ thị này phổ biến đến chi bộ đảng để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư TW;
- Văn phòng TW;
- Ban Nội chính TW;
- Các đồng chí Tỉnh uỷ viên;
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn, các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các huyện, thị uỷ, đảng uỷ trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

Để báo cáo

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Đinh Văn Cường