

Số: /KH-STP

Hà Nam, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2022-2025 của Sở Tư pháp

Thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU, ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 700/KH-UBND ngày 18/3/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2022-2025 của Sở Tư pháp với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trong việc triển khai các hoạt động chuyên môn góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.

Tiếp tục rà soát và nâng cao chất lượng TTHC trên các lĩnh vực chuyên môn. Các TTHC được công khai phải đơn giản, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện.

Bảo đảm tính khả thi, hiệu quả; hiện thực hóa chủ trương đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; xác định cụ thể các nhiệm vụ và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện.

II. Mục tiêu

1. Năm 2022

Tăng tối thiểu 20% việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đối với kết quả thuộc thẩm quyền của Sở.

Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 30% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 80% vào năm 2025.

2. Năm 2023 - 2025

Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.

III. Nhiệm vụ, giải pháp

1. Nhiệm vụ

- Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước, cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết so với quy định để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, tăng cường thu hút đầu tư, thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh.

- Ứng dụng tối đa các hệ thống công nghệ thông tin để đơn giản hóa, hiện đại hóa thủ tục kiểm tra, bảo đảm minh bạch thông tin.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt hiệu quả cao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Hoàn thành xây dựng và vận hành có hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Giải pháp

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện, bảo đảm các nội dung về cải cách thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và đạt mục tiêu đã đề ra.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính.

- Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính .

- Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Hà Nam, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

IV. Tổ chức thực hiện

Các Phòng, Trung tâm căn cứ nội dung kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo lĩnh vực chuyên môn được giao, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc thực hiện kế hoạch đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2022-2025 của Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh nhiệm vụ, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở để có biện pháp chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Đức Thái