

Số: /KH-STP

Hà Nam, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Tư pháp tỉnh Hà Nam

Thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch số 3624/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được giao tại các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao đáp ứng yêu cầu cải cách; tăng cường kiểm soát chất lượng các quy định thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, hiệu quả, công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC, đồng thời giảm chi phí cho cơ quan giải quyết TTHC.

- Rà soát quy định hành chính, TTHC nhằm phát hiện quy định hành chính hoặc TTHC có vướng mắc, bất cập gây cản trở các hoạt động trong sản xuất, kinh doanh, kịp thời đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định hành chính và các TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC theo quy định.

2. Yêu cầu

Đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp được cập nhật, công bố kịp thời.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính.

Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 01/2022

b) Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Từ tháng 01/2022 đến tháng 8/2022

c) Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

d) Báo cáo tình hình, thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; các báo cáo đột xuất, chuyên đề

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Theo định kỳ và đột xuất.

2. Phối hợp kiểm soát ban hành TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh

a) Tham gia đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Đơn vị chủ trì: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở (chủ trì dự thảo văn bản)

Đơn vị phối hợp: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Thẩm định, thẩm tra các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính

Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Kiểm soát công bố, công khai TTHC

a) Cập nhật, rà soát, thống kê trình UBND tỉnh công bố TTHC sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ hoặc thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC, trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

a) Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

Đơn vị thực hiện: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh và trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Đơn vị thực hiện: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

5. Kiểm soát việc giải quyết TTHC

a) Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Kiểm soát việc giải quyết TTHC

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

c) Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 và tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

d) Tiếp tục triển khai có hiệu quả các TTHC liên thông về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn tỉnh.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - hỗ trợ tư pháp

Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Công an tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

đ) Triển khai có hiệu quả các TTHC liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú; hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng phí/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - hỗ trợ tư pháp

Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Công an tỉnh; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

6. Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

7. Tăng cường thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; tập trung thực hiện các nội dung đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong

giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

8. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

9. Tuyên truyền về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật.

Cơ quan phối hợp: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Báo Hà Nam, Cổng thông tin điện tử tỉnh và các cơ quan thông tin đại chúng

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện tốt các nội dung nêu trên và theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Trưởng phòng, Giám đốc các Trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công chức, viên chức thực hiện các nội dung được giao theo Kế hoạch này.

Văn phòng Sở theo định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính gửi Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Tư pháp tỉnh Hà Nam./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở (để t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Đức Thái