

Số: 13/KH-STP

Hà Nam, ngày 2...tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tập huấn nghiệp vụ công tác Tư pháp
cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2017

Thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác Tư pháp cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm truyền tải và cung cấp các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật mới của Nhà nước, của tỉnh đầy đủ và kịp thời trong lĩnh vực hành chính tư pháp đến các đối tượng tập huấn.

- Bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng và năng lực công tác của cán pháp chế các sở, ngành, cán bộ tư pháp cấp huyện, công chức tư pháp - hộ tịch, cán bộ, công chức cấp xã

2. Yêu cầu

- Đảm bảo đủ 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng dự các lớp tập huấn.

- Việc tập huấn phải được tiến hành nghiêm túc, chất lượng, tiết kiệm và hiệu quả, phù hợp với đối tượng được tập huấn.

- Phương pháp truyền đạt đảm bảo cho các học viên tiếp thu đầy đủ những kiến thức mới, đi sâu vào phần kỹ năng nghiệp vụ, hướng dẫn và giải đáp những thắc mắc của học viên.

- Kết thúc lớp học có sự kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của các học viên.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ tư pháp xã, phường thị trấn.

1.1. Nội dung tập huấn:

Gồm các chuyên đề sau:

- Chuyên đề 1: Bộ luật Dân sự.

- Chuyên đề 2: Luật tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016;

- Chuyên đề 3: Công tác xử lý vi phạm hành chính; áp dụng các biện pháp xử lý hành chính.

- Chuyên đề 4: Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; một số kỹ năng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.

- Chuyên đề 5: Công tác Quản lý hộ tịch, chứng thực.

- Chuyên đề 6: Công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chuyên đề 7: Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Chuyên đề 8: Luật bán đấu giá tài sản, Luật tiếp cận thông tin.

1.2. Đối tượng tập huấn:

- Cán bộ, công chức tư pháp cấp huyện;

- Cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn cụ thể:

+ Lãnh đạo HĐND và UBND;

+ Cán bộ tư pháp - hộ tịch;

+ Cán bộ văn phòng thống kê.

1.3. Tổng số học viên: 573 người

1.4. Thời gian tập huấn: Tháng 5/2017

1.5. Số lớp, địa điểm tập huấn:

- 06 lớp (01 lớp/huyện, thành phố; 3 ngày/lớp).

- Địa điểm tập huấn: Tại các huyện, thành phố.

1.6. Kinh phí:

Kinh phí đảm bảo thực hiện được lấy từ nguồn kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh. Dự kiến là 85.950.000 đồng (Tám mươi năm triệu chín trăm năm mươi ngàn đồng chẵn).

2. Đào tạo, bồi dưỡng Tổ trưởng tổ hòa giải và hòa giải viên

2.1. Nội dung tập huấn

Gồm các chuyên đề:

Chuyên đề 1: Bộ luật Dân sự;

Chuyên đề 2: Bộ luật Hình sự;

Chuyên đề 3: Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Chuyên đề 4: Luật Hòa giải ở cơ sở; kỹ năng hòa giải ở cơ sở;

Chuyên đề 5: Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo;

Chuyên đề 6: Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Chuyên đề 7: Luật tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Chuyên đề 8: Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

2.2. Đối tượng tập huấn:

Tổ trưởng tổ hòa giải và 01 hòa giải viên của các tổ hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh.

2.3. Tổng số học viên: 2.141 người.

2.4. Thời gian tập huấn: Tháng 4/2017;

2.5. Số lớp, địa điểm tập huấn:

- 06 lớp (1 lớp/huyện, thành phố; 3 ngày/lớp).

- Địa điểm tập huấn tại các huyện, thành phố.

2.6. Kinh phí:

Kinh phí đảm bảo thực hiện được lấy từ nguồn kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh. Dự kiến là 321.150.000 đồng (Ba trăm hai mươi một triệu một trăm năm mươi ngàn đồng chẵn).

3. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế các Sở, ngành.

3.1. Nội dung tập huấn

Gồm các chuyên đề:

Chuyên đề 1: Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Chuyên đề 2: Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành;

3.2. Đối tượng tập huấn:

Cán bộ làm công tác pháp chế tại các Sở, ngành.

3.3. Tổng số học viên: 50 người.

3.4. Thời gian tập huấn: Tháng 5/2017;

3.5. Số lớp, địa điểm tập huấn:

- Tổ chức 01 lớp trong 02 ngày

- Tập huấn tại Sở Tư pháp.

3.6. Kinh phí:

Kinh phí đảm bảo thực hiện được lấy từ nguồn kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh. Dự kiến là 2.500.000 đồng (Hai triệu năm trăm ngàn đồng chẵn).

4. Bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

4.1. Nội dung tập huấn

Gồm các chuyên đề:

Chuyên đề 1: Phương pháp kiểm soát thủ tục hành chính; Sử dụng hệ thống quản lý và đánh giá kiểm soát thủ tục hành chính;

Chuyên đề 2: Nội dung cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

4.2. Đối tượng tập huấn:

Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các Sở, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

4.3. Tổng số học viên: 176 người.

4.4. Thời gian tập huấn: Tháng 5/2017;

4.5. Số lớp, địa điểm tập huấn:

- 02 lớp, 02 ngày/lớp.
- Tập huấn tại Sở Tư pháp.

4.6. Kinh phí:

Kinh phí đảm bảo thực hiện được lấy từ nguồn kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh. Dự kiến là 17.600.000 đồng (Mười bảy triệu sáu trăm ngàn đồng chẵn).

5. Đào tạo, bồi dưỡng Báo cáo viên pháp luật tỉnh.

5.1. Nội dung tập huấn

Gồm các chuyên đề:

Chuyên đề 1: Bộ Luật Dân sự, hình sự.

Chuyên đề 2: Luật tín ngưỡng tôn giáo năm 2016;

Chuyên đề 3: Luật Đấu giá tài sản năm 2016;

Chuyên đề 4: Luật trẻ em năm 2016.

Chuyên đề 5: Luật trưng cầu ý dân.

5.2. Đối tượng tập huấn: Báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh.

5.3. Tổng số học viên: 65 người.

5.4. Thời gian tập huấn: Tháng 6/2017;

5.5. Số lớp, địa điểm tập huấn:

- 02 lớp (01 lớp/2 ngày).
- Địa điểm tập huấn: Sở Tư pháp.

5.6. Kinh phí:

Kinh phí đảm bảo thực hiện được lấy từ nguồn kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh. Dự kiến là 6.500.000 đồng (Sáu triệu năm trăm ngàn đồng chẵn).

Tổng kinh phí: 433.700.000 đồng (Bốn trăm ba mươi ba triệu bảy trăm ngàn đồng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức lớp học để triển khai thực hiện các nội dung trên.

2. Ban tổ chức lớp học có trách nhiệm:

- Biên soạn tài liệu tập huấn, bố trí giảng viên.

- Sắp xếp lịch học, lớp học và các điều kiện cần thiết khác để thực hiện Kế hoạch này.

3. Đề nghị các Sở, ban, ngành.

Cử học viên tham dự các lớp tập huấn theo đúng đối tượng.

4. Đề nghị UBND các huyện, thành phố

- Chỉ đạo Phòng Tư pháp lập danh sách học viên theo đúng đối tượng tập huấn để gửi về Sở Tư pháp trước khi tổ chức tập huấn.

- Triệu tập các học viên theo đúng đối tượng trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tư pháp cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 của Sở Tư pháp. Đề nghị các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và UBND xã, phường, thị trấn quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (để b/c)
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thành phố; (để thực hiện)
- Phòng Tư pháp các huyện, TP;
- Lưu: VT, PBGDPL.

