

Số: /KH-STP

Hà Nam, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ,
Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024, Nghị quyết số 56/NQ-HĐND
ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Hà Nam**

Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024, Nghị quyết số 56/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Hà Nam về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 tại Nghị quyết số 01/NQ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 56/NQ-HĐND của HĐND tỉnh.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển của tỉnh.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên các lĩnh vực chuyên môn, chú trọng cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn góp phần xây dựng cơ quan Sở Tư pháp là cơ quan hành chính nhà nước chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu quả.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện nhiệm vụ đồng bộ, đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung nhiệm vụ phân công; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp.

Tiếp tục rà soát và nâng cao chất lượng TTHC trên các lĩnh vực chuyên môn.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trong việc triển khai các hoạt động chuyên môn góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan.

II. Nhiệm vụ

1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản

a) Công tác xây dựng thể chế

Nội dung: Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành, địa phương trong quá trình xây dựng, góp ý, thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành góp phần đảm bảo các văn bản được ban hành đúng tiến độ, đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, cải cách tư pháp.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và Quản lý xử lý vi phạm pháp luật

Đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Nội dung: Đảm bảo tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền 100% văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành. Kịp thời kiến nghị và đề xuất phương án xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật (nếu có). Nội dung kiểm tra thực hiện theo quy định tại Điều 104 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và Quản lý xử lý vi phạm pháp luật

Đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

c) Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Nội dung: Rà soát thường xuyên, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong lĩnh vực quản lý của Sở Tư pháp. Phối hợp với các Sở, ngành, địa phương rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo quy định.

Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật đã được Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh ban hành vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và Quản lý xử lý vi phạm pháp luật

Đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và Quản lý xử lý vi phạm pháp luật

Thời gian thực hiện: Tháng 01/2024.

đ) Rà soát, xuất bản 02 tập Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành năm 2023 và 2024

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và Quản lý xử lý vi phạm pháp luật

Thời gian thực hiện: Tháng 01/2024 và tháng 07/2024.

2. Công tác Quản lý thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính

a) Tập huấn công tác xử lý vi phạm hành chính

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và Quản lý xử lý vi phạm pháp luật

Thời gian thực hiện: Quý III/2024

b) Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đối với một số cơ quan, đơn vị, địa phương theo Kế hoạch của UBND tỉnh

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và Quản lý xử lý vi phạm pháp luật

Đơn vị phối hợp: Các Sở, ngành; UBND cấp huyện

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

a) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; Giới thiệu các quy định pháp luật mới trên chuyên trang phổ biến pháp luật của tỉnh và Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp

Đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật - theo dõi thi hành pháp luật

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Tập huấn và kiểm tra công tác chuẩn tiếp cận pháp luật

Đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật - theo dõi thi hành pháp luật

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

Thời gian thực hiện: Quý II, III/2024

c) Tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp luật

Đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật - theo dõi thi hành pháp luật

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

Thời gian thực hiện: Trong năm

4. Công tác hành chính – hỗ trợ tư pháp

a) rà soát, cắt giảm chi phí giải quyết các thủ tục hành chính

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - hỗ trợ tư pháp

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - hỗ trợ tư pháp

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

c) Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Đề án 06/CP trong lĩnh vực hành chính tư pháp

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - hỗ trợ tư pháp

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

d) Triển khai thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua VneiD và giải pháp biên lai điện tử

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - hỗ trợ tư pháp

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

đ) Kiểm tra đối với các lĩnh vực Hộ tịch, chứng thực, Đăng ký biện pháp bảo đảm, Công chứng, Luật sư, Đấu giá tài sản

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - hỗ trợ tư pháp

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

Thời gian thực hiện: Quý III, IV/2024

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

a) Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024

Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024

b) Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

Đơn vị chủ trì: Phòng Thanh tra

Đơn vị phối hợp: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 11, 12 năm 2024

6. Công tác tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định có liên quan đến chi ngân sách để điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

c) Tiếp tục tổ chức khoán định mức chi văn phòng phẩm, tiết kiệm sử dụng điện, nước, điện thoại

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

7. Công tác xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

a) Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong phần mềm Một cửa điện tử và Công Dịch vụ công quốc gia, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Duy trì hoạt động hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành; đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, duy trì thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

8. Công tác trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

a) Đẩy mạnh hoạt động truyền thông về trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật tại cơ sở

Đơn vị chủ trì: Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Thực hiện công tác tiếp dân, tư vấn pháp luật tại Trung tâm

Đơn vị chủ trì: Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

c) Tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp về chính sách pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

Đơn vị chủ trì: Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước

Đơn vị phối hợp: Ban Quản lý Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. Tổ chức thực hiện

Các Phòng, Trung tâm căn cứ nội dung kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn được giao, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh nhiệm vụ, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở để có biện pháp chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Đức Thái