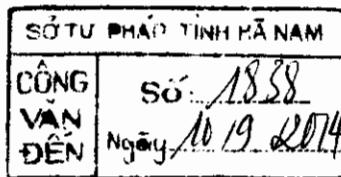


UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Số: 447/STTT-CNTT

V/v thẩm định dự thảo Quy định
Việc trao đổi văn bản điện tử
trên môi trường mạng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 08 tháng 9 năm 2014

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh Hà Nam

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Thông báo số 627/TB-VPUB ngày 13 tháng 6 năm 2014 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Mai Tiến Dũng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại hội nghị Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin, trong đó giao nhiệm vụ cho Sở Thông tin và Truyền thông dự thảo Quy định việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam, Sở Thông tin và Truyền thông đã thực hiện các bước sau:

Bước 1: Cử nhóm cán bộ, chuyên viên soạn thảo và tổ chức hội thảo nội bộ đóng góp ý kiến cho dự thảo Quy định việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam.

Bước 2: Gửi dự thảo Quy định đến các sở, ban, ngành, ủy ban nhân dân huyện, thành phố để xin ý kiến đóng góp, bổ sung.

Bước 3: Tổng hợp ý kiến đóng góp của các cơ quan và chỉnh sửa dự thảo.

(Kèm theo công văn là bản giải trình, tiếp thu ý kiến đóng góp của các sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố).

Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, cho ý kiến để Sở Thông tin và Truyền thông trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định./. Đỗ Thị Nguyệt Tú

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



Đỗ Thị Nguyệt Tú

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /2014/QĐ-UBND

Hà Nam, ngày tháng 9 năm 2014

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy định việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng
trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ NAM

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thủ trưởng các sở, ban, ngành; chủ tịch ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông (để báo cáo);
- TTTU, HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm tra văn bản Bộ Tư pháp;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Mai Tiến Dũng

QUY ĐỊNH

Việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2014/QĐ-UBND
ngày tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định việc gửi, nhận, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam.
- Quy định này áp dụng đối với các sở, ban, ngành, uỷ ban nhân dân huyện, thành phố (gọi tắt là cơ quan nhà nước), cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có trao đổi văn bản điện tử với cơ quan nhà nước.
- Các loại văn bản mật, thông tin mật hoặc cấm lưu hành theo quy định của pháp luật Việt Nam không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- Văn bản điện tử là văn bản được tạo ra, gửi đi, nhận và lưu trữ bằng phương tiện điện tử.
- Môi trường mạng là môi trường trong đó thông tin được cung cấp, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông qua cơ sở hạ tầng thông tin.
- Chữ ký số là một dạng chữ ký điện tử dựa trên công nghệ mã khóa công khai.

Điều 3. Các dạng văn bản điện tử

- Các tài liệu văn bản (có định dạng: *.txt, *.doc, *.docx, *.rtf, *.odt).
- Các tài liệu bảng tính (có định dạng *.csv, *.xls, *.xlsx, *.ods).
- Các tài liệu chỉ đọc (có định dạng *.pdf, *.odf).
- Các tài liệu dạng ảnh, đồ thị, đồ họa chuyên ngành.

Điều 4. Nguyên tắc chung

- Phông chữ tiếng Việt sử dụng trong văn bản điện tử là bộ mã các ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001.
- Tất cả các văn bản sau khi được lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký và đóng dấu theo quy định thì văn bản điện tử tương ứng trao đổi trên môi trường mạng có giá trị thực hiện tương đương văn bản giấy.
- Cơ quan nhà nước tham gia trao đổi văn bản điện tử phải thực hiện đúng quy định của Luật Giao dịch điện tử và tuân theo các quy định khác của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, công nghệ thông tin, viễn thông, văn thư, lưu trữ.

Điều 5. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Cản trở hoặc ngăn cản trái phép quá trình truyền, gửi, nhận văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước.
2. Truy nhập, thay đổi, giả mạo, sao chép, tiết lộ, gửi, huỷ trái phép một phần hoặc toàn bộ văn bản điện tử được trao đổi.
3. Gian lận, mạo nhận, chiếm đoạt hoặc sử dụng trái phép tài khoản điện tử, khoá mật mã, chứng thư số của người khác để gửi, nhận văn bản điện tử.
4. Trao đổi văn bản điện tử để tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những thông tin bí mật khác do pháp luật quy định.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Danh mục văn bản điện tử trao đổi trên môi trường mạng

1. Văn bản trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử
 - a) Các loại văn bản đã được xác thực bằng chữ ký số.
 - b) Công văn: trao đổi trong quá trình xử lý công việc, xin ý kiến đóng góp các dự thảo văn bản, đóng góp ý kiến, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, đăng ký phòng họp, đăng ký làm việc; giấy mời, giấy triệu tập, tài liệu phục vụ họp.
 - c) Báo cáo: tuần, tháng, quý, năm, định kỳ, đột xuất, chuyên đề, hội nghị, gửi lãnh đạo để biết.
 - d) Thông báo: giới thiệu con dấu, chữ ký, trụ sở làm việc, ý kiến kết luận của lãnh đạo; các bản sao văn bản, lịch công tác, chương trình công tác, phiếu gửi, phiếu chuyển.
 - e) Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo.
2. Văn bản trao đổi dưới dạng điện tử kèm văn bản giấy

Các loại văn bản không thuộc Khoản 1 Điều này, khi phát hành văn bản điện tử, phải gửi kèm văn bản giấy tương ứng nội dung văn bản điện tử đã được ban hành chính thức.

Điều 7. Phương thức trao đổi văn bản điện tử

1. Trao đổi qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành
 - a) Cơ quan nhà nước phải sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành để trao đổi văn bản điện tử trong nội bộ cơ quan và giữa các cơ quan với nhau.
 - b) Văn bản điện tử được trao đổi trong nội bộ cơ quan nhà nước qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành không phải gửi kèm văn bản giấy.
 - c) Văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan nhà nước thì không phải gửi kèm văn bản giấy trừ trường hợp bên nhận yêu cầu gửi bổ sung bản giấy hoặc pháp luật có quy định khác.
2. Trao đổi qua hệ thống thư điện tử hanam.gov.vn
 - a) Các cơ quan nhà nước sử dụng thư điện tử để trao đổi với nhau các loại văn

bản quy định dưới đây:

- Lịch công tác;
- Tài liệu phục vụ công việc;
- Tài liệu phục vụ các cuộc họp;
- Thông tin chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo.

b) Các cơ quan nhà nước không trao đổi văn bản đi, đến với nhau qua hệ thống thư điện tử.

c) Các cơ quan nhà nước sử dụng hệ thống thư điện tử để trao đổi với tổ chức khác các loại văn bản quy định dưới đây:

- Công văn;
- Báo cáo;
- Thư mời;
- Lịch công tác;
- Tài liệu phục vụ công việc;
- Tài liệu phục vụ các cuộc họp;
- Thông tin chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo.

d) Cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử để trao đổi văn bản dự thảo (trong trường hợp không cùng cơ quan) hoặc thư, tài liệu để trao đổi công việc; cung cấp thông tin về dịch vụ công để phục vụ các tổ chức, cá nhân.

3. Đăng tải trên cổng thông tin điện tử

Cơ quan nhà nước phải đăng tải những văn bản sau đây trên cổng thông tin điện tử của mình:

a) Văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo tổng hợp, thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý, văn bản xin ý kiến, dự thảo văn bản cần xin ý kiến, tài liệu phục vụ cuộc họp và các thông tin khác theo quy định tại Điều 28 của Luật Công nghệ thông tin.

b) Lịch công tác, chương trình, kế hoạch công tác của lãnh đạo, cơ quan.

c) Quy định, quy chế và quy trình tiếp nhận văn bản điện tử từ tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

Điều 8. Xử lý văn bản điện tử trong trường hợp đặc biệt

Văn bản điện tử có thể được in ra và giải quyết như đối với bản giấy thông thường trong thời gian cơ quan nhà nước chưa nhận được văn bản giấy chính thức nếu đáp ứng tối thiểu một trong các điều kiện sau đây:

1. Phục vụ phòng, chống lụt, bão, hỏa hoạn, thiên tai, thảm họa khác; phục vụ cấp cứu và phòng, chống dịch bệnh; phục vụ cứu nạn, cứu hộ; phục vụ quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, phòng, chống tội phạm.

2. Đã được bên gửi thông báo cho bên nhận bằng phương thức truyền tin mà bên nhận có thể xác minh độ tin cậy của thông báo đó.

3. Để kịp thời xử lý văn bản theo thời hạn đã được pháp luật quy định hoặc

theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 9. Lưu trữ văn bản điện tử

1. Việc lưu trữ văn bản điện tử phải được thực hiện theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ.
2. Văn bản điện tử của cơ quan nhà nước khi được đưa vào hồ sơ lưu trữ, hệ thống lưu trữ điện tử phải đáp ứng các điều kiện sau đây:
 - a) Văn bản điện tử đó có thể được chuyển đổi sang dạng văn bản giấy, nội dung được truy nhập và sử dụng được tham chiếu khi cần thiết.
 - b) Văn bản điện tử đó được lưu trữ theo một cách thức nhất định cho phép xác định nguồn gốc khởi tạo, nơi đến, ngày giờ gửi hoặc nhận văn bản.
3. Cơ quan nhà nước được quyền lựa chọn và áp dụng hình thức bảo quản, lưu trữ văn bản điện tử phù hợp với đặc thù hoạt động và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của mình.

Chương III TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN

Điều 10. Trách nhiệm của các cơ quan nhà nước

1. Người đứng đầu cơ quan nhà nước phải gương mẫu khai thác, sử dụng và chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị mình thực hiện nghiêm túc việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.
2. Phân công bộ phận hoặc cán bộ phụ trách thường xuyên theo dõi việc thực hiện trao đổi văn bản điện tử.
3. Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện việc trao đổi văn bản điện tử theo hướng dẫn, yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Thông tin và Truyền thông.

Điều 11. Trách nhiệm của Sở Thông tin và Truyền thông

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức, hướng dẫn triển khai thực hiện Quy định này.
2. Chủ trì tham mưu triển khai ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong các cơ quan nhà nước; tham mưu đảm bảo hạ tầng kết nối giữa các cơ quan nhà nước trên toàn tỉnh ổn định, thông suốt, an toàn, bảo mật.
3. Triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi văn bản điện tử.
4. Quản lý việc cung cấp dịch vụ liên quan đến trao đổi văn bản điện tử; quản lý phát triển hạ tầng công nghệ và an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động trao đổi văn bản điện tử.
5. Thanh tra, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan nhà nước thực hiện việc trao đổi văn bản điện tử.
6. Phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn các cơ quan thực hiện định mức chi

cho sử dụng văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh.

Điều 12. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

1. Đề xuất, xây dựng các chính sách, quy định về lưu trữ thông tin số của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.
2. Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác thi đua khen thưởng trong việc trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước.
3. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi văn bản điện tử.

Điều 13. Trách nhiệm của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính

Bố trí kinh phí và hướng dẫn lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện theo Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan nhằm bảo đảm duy trì, vận hành các hệ thống thông tin dùng chung được thường xuyên, liên tục.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Các cơ quan nhà nước thực hiện tốt Quy định này được khen thưởng theo quy định hiện hành. Những cơ quan không nghiêm túc thực hiện trao đổi văn bản điện tử thì xem xét xử lý trách nhiệm người đứng đầu.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch uỷ ban nhân dân huyện, thành phố chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các cơ quan nhà nước phản ánh với Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Mai Tiến Dũng

GIẢI TRÌNH, TIẾP THU Ý KIẾN DÓNG GÓP CHO DỰ THẢO QUY ĐỊNH
(Kèm theo công văn số 447/STTT-CNTT ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông)

Số	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
1	Sở Tư pháp	<p>Bộ Thông tin và Truyền thông đang tổ chức lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo Nghị định quy định việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Vì vậy để đảm bảo tính lâu dài của văn bản, tránh trường hợp văn bản vừa ban hành phải sửa đổi, thay thế để phù hợp với văn bản của cấp trên, đề nghị cơ quan soạn thảo nghiên cứu, báo cáo UBND tỉnh về thời điểm ban hành văn bản này.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Thông báo số 627/TB-VPUB ngày 13 tháng 6 năm 2014 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Mai Tiến Dũng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại hội nghị Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin, trong đó giao nhiệm vụ cho Sở Thông tin và Truyền thông dự thảo Quy định việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước - Qua trao đổi với đơn vị chức năng của Bộ Thông tin và Truyền thông, Nghị định này đang được xin ý kiến, còn có nhiều tranh cãi, chưa thể ban hành sớm. - Bản dự thảo này tuân thủ các quy định hiện hành và phần lớn tập trung vào những yêu cầu mà dự thảo Nghị định quy định UBND tỉnh phải cụ thể hóa khi Nghị định được ban hành. - UBND tỉnh vừa nâng cấp Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, rất cần có quy định cụ thể, thiết thực để vận hành hệ thống hiệu quả. => Nên ban hành quy định vào thời điểm này.
	Bổ sung Luật Giao dịch điện tử ngày 29/11/2005	<p>Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.</p>	<p>Bảo lưu và không chỉnh sửa vì đây là quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng dân thực hiện một số điều của Luật Công nghệ không liên quan đến công nghiệp công nghệ</p>

Số	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
		thông tin về Công nghiệp công nghệ thông tin	thông tin.
		Tại khoản 2 Điều 1: Đề nghị sửa cụm từ “Ủy ban nhân dân huyện, thành phố” thành “Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố”	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì không có Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố mà chỉ có các Ủy ban nhân dân huyện, thành phố. Ví dụ: các sở, các doanh nghiệp, các cơ quan...
		Đề nghị bỏ Điều 2 - Giải thích từ ngữ. Vì tại khoản 8 Điều 3 Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước đã giải thích cụ thể về thuật ngữ “Văn bản điện tử”. Hơn nữa, Điều 2 dự thảo giải thích cũng không đúng với quy định tại khoản 8 Điều 3 Nghị định 64/2007/NĐ-CP	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì: - Văn bản điện tử là văn bản được thể hiện dưới dạng thông điệp dữ liệu (Khoản 8, Điều 3, Nghị định 64). - Thông điệp dữ liệu là thông tin được tạo ra, được gửi đi, được nhận và được lưu trữ bằng phương tiện điện tử (Khoản 12, Điều 4, Luật Giao dịch điện tử) => Văn bản điện tử là văn bản được tạo ra, gửi đi, nhận và lưu trữ bằng phương tiện điện tử. Việc đưa ra khái niệm về văn bản điện tử là rất cần thiết trong quy định này (trên cơ sở nghiên cứu các quy định của nhà nước).
		Điều 6: Đề nghị sửa tên điều như sau cho phù hợp với nội dung điều: “Văn bản trao đổi dưới dạng điện tử”. Vì nội dung Điều 6 chỉ quy định về văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử	Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.
		Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung quy định về quy trình xử lý văn bản điện tử vào dự thảo để đảm bảo áp dụng một cách thống nhất trong cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì điều này đã được quy định trong Quyết định số 20/2007/QĐ-UBND ngày 31/12/2007 về việc ban hành Quy chế sử dụng phần mềm Quản lý Văn bản và Hồ sơ công việc, trang thông tin điện tử phục vụ điều hành.

Số thứ tự	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
		Dè nghị sửa tên Điều 14 dự thảo Quy định thành “Điều 14. Điều khoản thi hành” cho phù hợp.	Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.
2	Sở Tài chính	<p>Tại Điều 1 nên tách thành 2 Điều như sau:</p> <p>Điều 1. Phạm vi điều chỉnh</p> <p>1. Quy định này quy định việc gửi văn bản điện tử đi, tiếp nhận văn bản điện tử đến, việc lưu trữ, xử lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước và trong nội bộ cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.</p> <p>2. Các văn bản mật, thông tin mật không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này.</p> <p>Điều 2. Đối tượng áp dụng</p> <p>Quy định này áp dụng đối với cơ quan nhà nước của tỉnh Hà Nam bao gồm: các sở, ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện và thành phố, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước.</p> <p>Tại Điều 2 cần bổ sung</p> <p>1. Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành bao gồm phần mềm; phần cứng; kết hợp phần mềm và phần cứng; các phương thức; thủ tục được sử dụng nhằm tạo ra, sử dụng, gửi, nhận, lưu trữ văn bản điện tử.</p>	<p>Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.</p> <p>Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.</p> <p>Bảo lưu và không chỉnh sửa vì: Phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành mới chỉ trang bị được cho 25 cơ quan, chưa trang bị cho các đơn vị sự nghiệp, không thể bắt buộc họ thực hiện theo quy định này. UBND tỉnh ban hành văn bản quy định đối với cơ quan trực thuộc. Mỗi cơ quan đó phải ra quy định tùy điều kiện cụ thể và không trái với quy định của tỉnh.</p> <p>Bảo lưu và không chỉnh sửa vì điều này đã được quy định trong Quy chế sử dụng phần mềm Quản lý Văn bản và Hồ sơ công việc, trang thông tin điện tử phục vụ điều hành.</p>

Số	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
		<p>2. Hệ thống thư điện tử bao gồm hệ thống phần cứng, phần mềm phục vụ gửi nhận thư điện tử của các cơ quan nhà nước và có tên miền trên Internet là @hanam.gov.vn</p> <p>3. Giải thích các từ ngữ chuyên ngành như: chứng thực điện tử, chữ ký số.</p>	<p>Bảo lưu và không chỉnh sửa vì điều này đã được quy định trong Quyết định số 08/2010/QĐ-UBND ngày 09/4/2010 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Hệ thống thư điện tử tỉnh Hà Nam.</p>
		<p>Bổ sung Điều, Khoản về Mục đích quy định việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.</p> <p>1. Bảo đảm giá trị pháp lý, tính toàn vẹn và an toàn thông tin của văn bản điện tử khi trao đổi trên môi trường mạng.</p> <p>2. Thông nhất quy trình, phương thức trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng theo đúng quy định của pháp luật hành chính.</p> <p>3. Tạo điều kiện tiết giảm chi phí thường xuyên gửi, nhận, xử lý và lưu trữ các văn bản, tài liệu dạng bản giấy trong hoạt động của cơ quan nhà nước.</p> <p>4. Thúc đẩy tính minh bạch, công khai và khả năng tiếp cận thông tin quản lý nhà nước cho tổ chức, cá nhân, đáp ứng yêu cầu đẩy mạnh cải cách hành chính và góp phần phát triển chính quyền điện tử</p> <p>Tại Điều 4 cần bổ sung thêm</p> <p>Cơ quan nhà nước tham gia trao đổi văn bản điện tử phải thực hiện đúng các nguyên tắc quy định của Luật Giao dịch điện tử và tuân theo các quy định khác của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà</p>	<p>Tiếp thu và đã bổ sung chữ ký số vào dự thảo. Riêng phần Chứng thực điện tử không sử dụng trong Quy định này.</p> <p>Bảo lưu và không chỉnh sửa. Vì nội dung góp ý là sự cần thiết ban hành văn bản.</p> <p>Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.</p>

Số	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
		<p>nuốc, công nghệ thông tin, viễn thông, văn thư, lưu trữ.</p> <p>Bổ sung Điều, Khoản riêng hoặc sửa Điều 6 thành Danh mục các loại văn bản trao đổi qua môi trường mạng hoặc đồng thời gửi kèm văn bản giấy.</p>	<p>Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.</p>
		<p>Tại Điều 7 cần bổ sung thêm.</p> <p>Các cơ quan đã trang bị hệ thống Quản lý văn bản và điều hành phải triệt để trao đổi, luân chuyển văn bản nội bộ qua hệ thống; các cơ quan chưa được trang bị cần tăng cường trao đổi văn bản qua hệ thống thư điện tử</p> <p>Bổ sung thêm Chương, các Điều, Khoản về Quy trình trao đổi văn bản điện tử chuẩn áp dụng chung như: Tiếp nhận văn bản đến, xử ký văn bản đến, phát hành văn bản đi, lưu trữ văn bản điện tử... Đặc biệt là quy định về trách nhiệm, phối hợp giải quyết sự cố trong quá trình trao đổi văn bản điện tử để không làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc.</p>	<p>Bảo lưu và không chỉnh sửa vì điều này đã được quy định trong Quy chế sử dụng phần mềm Quản lý Văn bản và Hồ sơ công việc, trang thông tin điện tử phục vụ điều hành.</p>
		<p>Tại Điều 10 cần bổ sung thêm</p> <ol style="list-style-type: none"> Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức, hướng dẫn triển khai thực hiện Quy định này. Chủ trì ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong các cơ quan nhà nước. 	<p>Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.</p> <p>Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.</p>

Số thứ tự	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
		3. Đảm bảo hạ tầng kết nối giữa các cơ quan nhà nước trên toàn tỉnh ổn định, thông suốt, an toàn, bảo mật.	Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.
4	Sở Giao thông vận tải	4. Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng nội dung đào tạo; triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ văn thư, các cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi văn bản điện tử Tại Điều 11 cần bổ sung Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ văn thư, các cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi văn bản điện tử	Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo. Bảo lưu và không chỉnh sửa vì khi triển khai phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, Sở Thông tin và Truyền thông đã triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi văn bản điện tử.
5	Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh	Đề nghị nghiên cứu thêm nội dung: Quy định trao đổi văn bản điện tử (Điều 6 - Chương II). Đối với văn bản là Giấy giới thiệu, Giấy triệu tập đề nghị chuyển xuống loại Văn bản trao đổi dưới dạng điện tử kèm văn bản giấy để phù hợp với những trường hợp đặc biệt như Giấy giới thiệu cán bộ liên hệ công tác, Giấy triệu tập của cơ quan Công an...	Tiếp thu và đã chỉnh sửa: Giấy giới thiệu thì gửi văn bản điện tử kèm văn bản giấy. Giấy triệu tập thì vẫn trao đổi dưới dạng văn bản điện tử. Vì văn bản trao đổi trên môi trường mạng không quy định với công an hay cơ quan tư pháp.

Số	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
1		Bắt đầu “ ” tại Điều 1 của dự thảo Quyết định: Dự thảo quy định: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng đề nghị sửa thành: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng”	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì cách viết như thế là đúng.
2	Sở Xây dựng	<p>Đề nghị xem xét thêm quy định tại khoản 3 Điều 10 và khoản 1 Điều 14 (tại khoản 3 Điều 10 quy định Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm Thanh tra, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan nhà nước thực hiện việc trao đổi văn bản điện tử. Trong khi khoản 1 Điều 14 chỉ quy định Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện...)</p> <p>Điều 4. Nguyên tắc chung có thể bổ sung thêm: Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản được thực hiện theo quy định hiện hành</p> <p>Có thêm quy định về chữ ký số trong việc trao đổi văn bản điện tử</p> <p>Hệ thống thông tin của cơ quan phải bảo đảm xác định chính xác về thời điểm gửi và nhận văn bản điện tử</p>	<p>Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.</p>
3	Sở Giáo dục và Đào tạo	<p>Điều 7 cần thêm mục (trước khoản 1): “Sử dụng phối hợp giữa hệ thống thư điện tử và hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trong điều hành công việc, bao gồm tính hiệu quả, thuận tiện”</p>	<p>Bảo lưu và không chỉnh sửa vì tại mục 1, 2 Điều 7 của quy định đã cụ thể rõ ràng.</p>

Số	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
7	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	<p>Tại điều 10. Trách nhiệm của Sở Thông tin và Truyền thông bổ sung một số nội dung</p> <p>Đảm bảo duy trì, vận hành thông suốt, kịp thời khắc phục sự cố trong công tác gửi nhận văn bản điện tử.</p>	<p>Bảo lưu và không chỉnh sửa vì Sở Thông tin và Truyền thông là cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành có nhiệm vụ đào tạo, tập huấn và đảm bảo hoạt động thông suốt của Trung tâm Triển hợp dữ liệu.</p> <p>Hạ tầng kết nối do doanh nghiệp đảm nhận. Sở sẽ chỉ đạo và hỗ trợ khi có sự cố hạ tầng truyền thông xảy ra.</p>
		<p>Xây dựng kế hoạch, đề xuất giải pháp triển khai sử dụng chữ ký số trong các cơ quan</p> <p>Phối hợp với Sở Tài chính để xuất, tham mưu UBND tỉnh quyết định kinh phí cho công tác quản lý, sử dụng văn bản điện tử trên địa bàn.</p>	Triển thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.
		<p>Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai công tác thi đua khen thưởng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh.</p> <p>Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng nội dung đào tạo; triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ văn thư, các cán bộ, công chức cơ quan nhà nước về trao đổi văn bản điện tử.</p>	Triển thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.
		<p>Tại Điều 11. Trách nhiệm của Sở Nội vụ bổ sung một số nội dung:</p> <p>Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ văn thư, các cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi văn bản điện tử.</p>	Triển thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.

Số	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
		Tham mưu UBND tỉnh đảm bảo nhân lực có đủ trình độ chuyên môn về công nghệ thông tin làm việc tại các cơ quan nhà nước để đáp ứng yêu cầu gửi nhận văn bản điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin.	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì nội dung này thuộc trách nhiệm phải thực hiện.
8	UBND huyện Lý Nhân	Tại Điều 7 phần 1 ý a của dự thảo đề nghị chỉnh sửa như sau: "Cơ quan nhà nước phải sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành để trao đổi văn bản điện tử trong nội bộ cơ quan và giữa các cơ quan với nhau" thay bằng "Các cơ quan nhà nước từ cấp đơn vị trực thuộc tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố đã được trang bị hệ thống Quản lý văn bản và điều hành phải nghiêm túc sử dụng hệ thống này để trao đổi văn bản; từng bước ứng dụng hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đến cấp xã, phường tại các địa phương."	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì các đối tượng đã được quy định cụ thể tại Điều 1 của quy định này. Việc sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành tại các đơn vị trực thuộc do cơ quan chủ quản quy định mang tính chất nội bộ.
9	UBND huyện Thanh Liêm	Bổ sung thêm phần Lưu trữ văn bản điện tử Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông sửa thành Xét đề nghị...	Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.
10	UBND huyện Duy Tiên	Tại phần cản cứ ban hành Quyết định đề nghị bổ sung cản cứ: Luật ban hành Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì chỉ đưa vào những cản cứ liên quan trực tiếp tới nội dung của Quy định.
		Tại Điều 6 của dự thảo Quy định đề nghị nên quy định rõ ràng: Khoản 1: Văn bản trao đổi dưới dạng điện tử	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì khi chưa có chữ ký số thì một số văn bản quan trọng vẫn phải gửi văn bản giấy kèm theo văn bản điện tử.

Số thứ tự	Tên cơ quan	Nội dung góp ý	Ý kiến giải trình
		Khoản 2: Văn bản trao đổi dưới dạng giấy Không nên quy định loại văn bản vừa dưới dạng điện tử và vừa dưới dạng giấy, điều này phù hợp với việc đẩy mạnh cải cách hành chính.	
		Tên quy định thay đổi là: “Quy định trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam”	Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.
		Tại Điều 2 Điều 1: Thêm “cán bộ, công chức”.	Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.
		Tại Điều 2: Giải thích “môi trường mạng” là gì?	Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.
11	UBND thành phố Phù Lý	Tại Điều 3: Gộp khoản 1,2,3 thành 1 khoản viết gọn lại “Các tài liệu điện tử có dạng *.txt, *.doc, *.docx, *.rtf, *.odt, *.pdf, *.xls”...	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì Bộ Thông tin và Truyền thông đã ban hành Thông tư số 01/2011/TT-BTTT ngày 04/01/2011 công bố Danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước đã phân định chi tiết các loại tập tin này.
		Tại khoản 2 Điều 7: Bỏ các điểm a, b, c vì đã có Quy chế quản lý và sử dụng Hệ thống thư điện tử tỉnh Hà Nam.	Bảo lưu và không chỉnh sửa vì quy định cụ thể cơ quan nhà nước thì gửi qua phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành, tổ chức, cá nhân thì gửi qua thư điện tử.
		Tại Điều 8: Bỏ cụm từ “tạm thời”.	Tiếp thu và đã chỉnh sửa vào dự thảo.

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 63/STP-XD&TDTHPL

V/v tham gia ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng

Hà Nam, ngày 28 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông.

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 376/STTTT-CNTT của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tham gia ý kiến vào dự thảo Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng. Sau khi nghiên cứu nội dung dự thảo, Sở Tư pháp có ý kiến đóng góp như sau:

1. Ý kiến chung

Khoản 4 Điều 7 Luật Công nghệ thông tin có quy định:

"4. Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình thực hiện quản lý nhà nước về công nghệ thông tin tại địa phương."

Theo đó, khoản 4 Điều 7 Luật Công nghệ thông tin được hướng dẫn tại khoản 3 Điều 5 Nghị định 71/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 05 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Công nghệ thông tin về Công nghệ thông tin như sau:

"3. Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công nghiệp công nghệ thông tin trong phạm vi địa phương theo quy định của Chính phủ."

Sở Büro chính, Viễn thông là cơ quan giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công nghiệp công nghệ thông tin tại địa phương". (Sở Büro chính, Viễn thông nay là Sở Thông tin và Truyền thông).

Như vậy, các văn bản trung ương giao thẩm quyền quản lý công nghệ thông tin trong phạm vi địa phương cho UBND cấp tỉnh. Bên cạnh đó, từ thực tế việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng giữa các cơ quan nhà nước đang là vấn đề cần thiết, mục đích nhằm tăng cường sử dụng văn bản điện tử như một hoạt động cải cách hành chính, chuyển từ phương thức làm việc chủ yếu dựa trên giấy sang phương thức làm việc qua mạng với văn bản điện tử. Xuất phát từ nhu cầu thực tế quản lý nhà nước việc ban hành Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng là cần thiết.

Tuy nhiên, về thời điểm ban hành văn bản này, Sở Tư pháp có ý kiến như sau: Hiện nay, trên công thông tin điện tử của Bộ Thông tin và Truyền thông đang tổ chức lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo Nghị định quy định việc

trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Vì vậy, để đảm bảo tính lâu dài của văn bản, tránh trường hợp văn bản vừa ban hành lại phải sửa đổi, thay thế để phù hợp với văn bản của cấp trên, đề nghị cơ quan soạn thảo nghiên cứu, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về thời điểm ban hành văn bản này.

2. Ý kiến cụ thể

a) Đối với dự thảo Quyết định:

Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung thêm 02 căn cứ là:

- Luật Giao dịch điện tử ngày 29/11/2005;

- Nghị định 71/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 05 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Công nghệ thông tin về Công nghiệp công nghệ thông tin.

Vì 02 căn cứ này có điều chỉnh trực tiếp đến nội dung dự thảo văn bản.

b) Đối với dự thảo Quy định:

- Tại khoản 2 Điều 1: Đề nghị sửa cụm từ “Ủy ban nhân dân huyện, thành phố” thành “Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố”

- Đề nghị bỏ Điều 2 - Giải thích từ ngữ. Vì tại khoản 8 Điều 3 Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước đã giải thích cụ thể về thuật ngữ “Văn bản điện tử”. Hơn nữa, Điều 2 dự thảo giải thích cũng không đúng với quy định tại khoản 8 Điều 3 Nghị định 64/2007/NĐ-CP.

- Điều 6: Đề nghị sửa tên điều như sau cho phù hợp với nội dung điều: “Văn bản trao đổi dưới dạng điện tử”. Vì nội dung Điều 6 chỉ quy định về văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử.

- Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung quy định về quy trình xử lý văn bản điện tử vào dự thảo để đảm bảo áp dụng một cách thống nhất trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Đề nghị sửa tên Điều 14 dự thảo Quy định thành “Điều 14. Điều khoản thi hành” cho phù hợp.

3. Về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản

Dự thảo đã tuân thủ đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2005/TTLT-BNV-VPCP ngày 06/5/2005 của Bộ Nội vụ và Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

Trên đây là ý kiến đóng góp của Sở Tư pháp đối với dự thảo Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng. Đề nghị cơ quan soạn thảo tổng hợp ý kiến đóng góp của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan, hoàn thiện dự thảo gửi Sở Tư pháp thẩm định trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

Hồ sơ gửi thẩm định yêu cầu thực hiện theo đúng Điều 13 Quyết định số 49/2013/QĐ-UBND ngày 24/9/2013 của UBND tỉnh Hà Nam V/v ban hành Quy định về trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hà Nam như sau:

1. Công văn yêu cầu thẩm định
2. Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
3. Bản tổng hợp ý kiến của các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan vào dự thảo và bản sao ý kiến của các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị đó; bản tổng hợp ý kiến của các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản (nếu có); bản giải trình nêu rõ lý do về việc tiếp thu hoặc không tiếp thu ý kiến góp ý vào dự thảo.
4. Văn bản QPPL là căn cứ để ban hành nội dung dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
5. Trường hợp dự thảo văn bản không có trong Chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật hàng năm được cơ quan có thẩm quyền ban hành thì phải có văn bản của HĐND, UBND cùng cấp liên quan trực tiếp đến việc chỉ đạo soạn thảo, ban hành.
6. Bản đánh giá tác động về thủ tục hành chính (theo Biểu mẫu do Bộ Tư pháp ban hành đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh có quy định về thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc;
- Lưu: VT, XD&TDTHPL.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



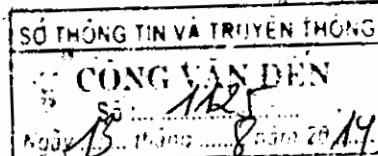
Đào Đình Tùng

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 1003/STC-TTH
V/v đóng góp ý kiến dự thảo
Quy định trao đổi văn bản điện
tử trên mạng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 13 tháng 8 năm 2014



Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Căn cứ Công văn số 376/STTTT-GNTT ngày 04/8/2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Sau khi nghiên cứu dự thảo Quy định trao đổi văn bản điện tử (VBĐT) trên môi trường mạng. Sở Tài chính nhận thấy việc ban hành Quy định trên là rất cần thiết góp phần thúc đẩy ứng dụng thông tin trong công tác cải cách hành chính. Về cơ bản Sở Tài chính nhất trí với dự thảo Quy định, tuy nhiên có một số đề xuất, kiến nghị và góp ý như sau:

Đề xuất, kiến nghị:

1. Rà soát lại mạng chuyên dùng của tỉnh đã được đầu tư, đảm bảo kết nối nội bộ giữa các cơ quan của tỉnh thuộc phạm vi áp dụng trao đổi VBĐT. Sử dụng mạng chuyên dùng để trao đổi VBĐT bằng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, nhằm đáp ứng độ ổn định, tốc độ và an toàn hơn khi sử dụng mạng Internet để trao đổi VBĐT.

2. Tổ chức Đoàn kiểm thử việc kết nối, trao đổi VBĐT giữa các cơ quan của tỉnh thuộc phạm vi áp dụng, đảm bảo thông suốt, kịp thời, chính xác trước khi ban hành Quy định góp phần nâng cao hiệu quả của Quy định (hiện tại Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của Sở Tài chính chưa kết nối VPN được với trung tâm tỉnh).

3. Tăng cường đào tạo, tập huấn cho cán bộ văn thư, cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi VBĐT.

Ý kiến đóng góp dự thảo:

A. Chương I của dự thảo

I. Tại Điều 1 nên tách thành 2 Điều như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định việc gửi VBĐT đi, tiếp nhận VBĐT đến, việc lưu trữ, xử lý VBĐT giữa các cơ quan và trong nội bộ cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Các văn bản mật, thông tin mật không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với cơ quan nhà nước của tỉnh Hà Nam bao gồm: các sở, ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện và thành phố, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc trao đổi VBĐT trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

II. Tại Điều 2 cần bổ sung thêm

1. Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (QLVB&ĐH) bao gồm phần mềm; phần cứng; kết hợp phần mềm và phần cứng; các phương thức; thủ tục được sử dụng nhằm tạo ra, sử dụng, gửi, nhận, lưu trữ văn bản điện tử.

2. Hệ thống thư điện tử (TĐT) bao gồm hệ thống phần cứng, phần mềm phục vụ gửi nhận thư điện tử của các cơ quan nhà nước và có tên miền trên Internet là @hanam.gov.vn.

3. Giải thích các từ ngữ chuyên ngành như: chứng thực điện tử, chữ ký số...

III. Bổ sung Điều, Khoản về Mục đích quy định việc trao đổi VBĐT trên môi trường mạng.

1. Bảo đảm giá trị pháp lý, tính toàn vẹn và an toàn thông tin của VBĐT khi được trao đổi trên môi trường mạng.

2. Thông nhất quy trình, phương thức trao đổi VBĐT trên môi trường mạng theo đúng quy định của pháp luật hành chính.

3. Tạo điều kiện tiết kiệm chi phí thường xuyên gửi, nhận, xử lý và lưu trữ các văn bản, tài liệu dạng bản giấy trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

4. Thúc đẩy tính minh bạch, công khai và khả năng tiếp cận thông tin quản lý nhà nước cho tổ chức, cá nhân, đáp ứng yêu cầu đầy mạnh cài cách hành chính và góp phần phát triển chính quyền điện tử.

IV. Tại Điều 4 cần bổ sung thêm

Cơ quan nhà nước tham gia trao đổi VBĐT phải thực hiện đúng các nguyên tắc quy định của Luật Giao dịch điện tử và tuân theo các quy định khác của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, công nghệ thông tin, viễn thông, văn thư, lưu trữ.

B. Chương II của dự thảo

I. Bổ sung Điều, Khoản riêng hoặc sửa Điều 6 thành Danh mục các loại văn bản trao đổi qua môi trường mạng hoặc đồng thời gửi kèm văn bản giấy.

II. Tại Điều 7 cần bổ sung thêm

Các cơ quan đã trang bị hệ thống QLVB&ĐH phải triệt để trao đổi, luân chuyển văn bản nội bộ qua hệ thống; các cơ quan chưa được trang bị cần tăng cường trao đổi văn bản qua hệ thống TĐT.

III. Bổ sung thêm Chương, các Điều, Khoản về Quy trình trao đổi văn bản điện tử chuẩn áp dụng chung, như: Tiếp nhận văn bản đến, Xử lý văn bản đến, Phát hành văn bản đi, Lưu trữ văn bản điện tử... Đặc biệt là quy định về Trách nhiệm, phối hợp giải quyết sự cố trong quá trình trao đổi VBĐT để không làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc.

C. Chương III của dự thảo

I. Tại điều 10 cần bổ sung thêm

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức, hướng dẫn triển khai thực hiện Quy định này.

2. Chủ trì triển khai ứng dụng chữ ký số trong trao đổi VBĐT trên môi trường mạng trong các cơ quan nhà nước.

3. Đảm bảo hạ tầng kết nối giữa các cơ quan nhà nước trên toàn tỉnh ổn định, thông suốt, an toàn, bảo mật.

4. Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng nội dung đào tạo; triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ văn thư, các cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi VBĐT.

II. Tại điều 11 cần bổ sung thêm

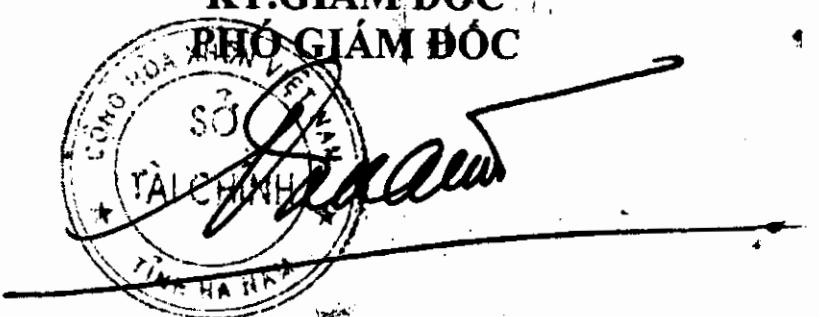
Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ văn thư, các cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi VBĐT.

Trên đây là một số ý kiến của Sở Tài chính đóng góp vào dự thảo Quy định trao đổi VBĐT trên môi trường mạng, đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông nghiên cứu trình UBND tỉnh./. *att, ms*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, TTH, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đào Xuân Ngữ

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ XÂY DỰNG

Số: 845 /SXD

V/v tham gia ý kiến dự thảo
Quy định Trao đổi văn bản
diện tử trên môi trường mạng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 11 tháng 8 năm 2014

SƠ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
Kính gửi:
CÔNG VĂN ĐIỆN
Số: 1120
Ngày 13 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Hà Nam

Căn cứ Công văn số 376/STTTT-CNTT, ngày 08 tháng 8 năm 2014 của Sở
Thông tin và truyền thông tỉnh Hà Nam về việc tham gia ý kiến dự thảo Quy
định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Sở Xây dựng Hà Nam cơ bản nhất trí với bản dự thảo Quy định Trao đổi
văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Ngoài ra Sở Xây dựng có ý kiến sau:

Ở Điều 4. Nguyên tắc chung có thể bổ sung thêm:

- Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản được thực hiện theo quy định
hiện hành.

- Có thêm quy định về chữ ký số trong việc trao đổi văn bản điện tử.

- Hệ thống thông tin của cơ quan phải bảo đảm xác định chính xác về thời
điểm gửi và nhận văn bản điện tử

Đề nghị Sở Thông tin và truyền thông Hà Nam tổng hợp báo cáo Chủ
tịch UBND tỉnh quyết định./ .

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Mạnh Hùng

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Số 995/SHTVT-VP

V/v tham gia ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 12 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam

Căn cứ Công văn số 376/STTTT- CNTT, ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tham gia ý kiến đóng góp vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng, Sở GTVT có ý kiến như sau:

1. Về kết cấu:

- Nhấn với kết cấu của dự thảo.

2. Về nội dung:

- Nhấn với các nội dung của dự thảo.

- Đề nghị nghiên cứu thêm nội dung: Quy định trao đổi văn bản điện tử (Điều 6- Chương II). Đối với văn bản là Giấy giới thiệu; Giấy triệu tập để nghị chuyền xuống loại Văn bản trao đổi dưới dạng điện tử kèm văn bản giấy để phù hợp với những trường hợp đặc biệt như Giấy giới thiệu cán bộ đến liên hệ công tác, Giấy triệu tập của cơ quan Công an...

Nơi nhận: ~~112~~

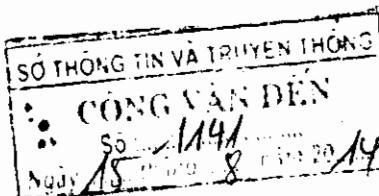
- Như kính gửi;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu VT- VP.



ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND
TỈNH HÀ NAM
VĂN PHÒNG

Số: 48 /VP-TTDN

V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.



Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam.

Căn cứ công văn số 376/STTTT-CNTT ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Sau khi nghiên cứu dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Hà Nam có ý kiến như sau:

1) Về thể thức, ngôn ngữ sử dụng trong văn bản:

Để đảm bảo tính chính xác, đề nghị:

1.1. Không nên viết hoa chữ “Trao” trong cụm từ “Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng” tại dự thảo Quyết định.

1.2 Đặt dấu “ ” tại Điều 1 của dự thảo Quyết định:

Dự thảo quy định: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Đề nghị sửa thành: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng”.

2. Về nội dung văn bản: Về cơ bản nhất trí như dự thảo. Tuy nhiên, đề nghị xem xét thêm quy định tại **khoản 3 Điều 10 và khoản 1 điều 14 (tại khoản 3 điều 10 quy định Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm Thanh tra, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan nhà nước thực hiện việc trao đổi văn bản điện tử. Trong khi khoản 1 điều 14 chỉ quy định Sở Thông tin truyền thông chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện..)**.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c CVP (đê bc);
- Phòng TTDN;
- Lưu VT, VP.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Bùi Văn Hoàng

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1089 /SGD&ĐT
V/v: Đóng góp ý kiến vào dự thảo quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 18 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam.

Ngày 8/8/2014, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Nam nhận được văn bản số 376/STTTT-CNTT, ký ngày ngày 04/8/2014 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam về việc “Đóng góp ý kiến vào dự thảo quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng”; Từ ngày 12-15/8/2014 sở GD&ĐT Hà Nam bận Diễn tập phòng thủ cấp tỉnh, nay Sở GD&ĐT Hà Nam có ý kiến như sau:

Nhất trí với nội dung của bản “dự thảo quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng”.

Tuy nhiên, Điều 7 cần thêm mục (trước khoản 1): “*Sử dụng phối hợp giữa hệ thống thư điện tử và hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong điều hành công việc, bảo đảm tính hiệu quả, thuận tiện*”.

Lý do:

- Phù hợp Chỉ thị 15/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ
- Các hệ thống phần mềm (HSCV, email, WAN) không có gì đảm bảo sẽ không bị gián đoạn, lỗi trong thời gian nhất định nào đó.

Nơi nhận:

- Như kính gửi.
- Lưu VT.

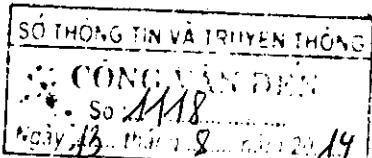


Nguyễn Văn Khoát

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Số: 829 /SVHTTDL- VP

V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định
Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng



Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã nhận được Công văn số 376/STTTT-CNTT ngày 04/8/2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng, qua nghiên cứu nội dung của dự thảo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có ý kiến như sau:

1. Về cơ bản, chúng tôi nhất trí với các Chương, Điều nêu trong dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

2. Đóng góp cụ thể:

Tại điều 10. Trách nhiệm của Sở Thông tin và truyền thông bổ sung một số nội dung:

- Đảm bảo duy trì, vận hành thông suốt, kịp thời khắc phục sự cố trong công tác gửi, nhận văn bản điện tử.

- Xây dựng kế hoạch, đề xuất giải pháp triển khai sử dụng chữ ký số trong các cơ quan.

- Phối hợp với Sở Tài chính đề xuất, tham mưu UBND tỉnh quyết định kinh phí cho công tác quản lý, sử dụng văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai công tác thi đua khen thưởng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng nội dung đào tạo; triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ văn thư, các cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi văn bản điện tử.

Tại điều 11. Trách nhiệm của Sở Nội vụ bổ sung một số nội dung:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai đào tạo, tập huấn cho cán bộ văn thư, các cán bộ, công chức các cơ quan nhà nước về trao đổi văn bản điện tử.

- Tham mưu UBND tỉnh đảm bảo nhân lực có đủ trình độ chuyên môn về công nghệ thông tin làm việc tại các cơ quan nhà nước để đáp ứng yêu cầu gửi nhận văn bản điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin.

Trên đây là đóng góp ý kiến vào nội dung dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Hà Nam.
L/H

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Quốc Toản

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ NHÂN**

Số: 618 / UBND- VP

V/v góp ý kiến vào dự thảo Quy định
trao đổi văn bản điện tử trên môi
trường mạng

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**

Lý Nhân, ngày 11 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin& Truyền thông

Thực hiện Công văn số 376/STTTT-CNTT ngày 4/8/2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng. Sau khi nghiên cứu, Ủy ban nhân dân huyện Lý Nhân có một số ý kiến như sau:

1. UBND huyện Lý Nhân nhất trí với nội dung của Văn bản Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

2. Tại Điều 7 phần 1 ý a của dự thảo đề nghị chỉnh sửa như sau:

“Cơ quan nhà nước phải sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành để trao đổi văn bản điện tử trong nội bộ cơ quan và giữa các cơ quan với nhau” thay bằng “Các cơ quan nhà nước từ cấp đơn vị trực thuộc tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố đã được trang bị hệ thống Quản lý văn bản và điều hành phải nghiêm túc sử dụng hệ thống này để trao đổi văn bản; từng bước ứng dụng hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đến cấp xã, phường tại các địa phương”.

3. Đề nghị bổ sung thêm phần Lưu trữ văn bản điện tử.

4. Đề nghị UBND tỉnh sớm phê duyệt văn bản để các cơ quan, đơn vị có cơ sở để triển khai thực hiện.

Trên đây là ý kiến tham gia góp ý vào dự thảo Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng. Ủy ban nhân dân huyện Lý Nhân trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận: *Số*

- Sở TT&TT;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ngô Xuân Quang

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH LIÊM**

Số: 312 /UBND- VP

"V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo
Quy định trao đổi văn bản điện tử
trên môi trường mạng"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh liêm, ngày 12 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin Truyền thông tỉnh Hà Nam.

Thực hiện công văn số 376/STTTT - CNTT, ngày 04 tháng 8 năm 2014 về việc tham gia ý kiến đóng góp vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng. Ủy ban nhân dân huyện đã nghiên cứu và xin có một số ý kiến như sau:

1. Đối với Dự thảo Quyết định V/v ban hành Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng tại dòng

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

Xin sửa lại là: Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Hoàn toàn nhất trí với bản Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng của Sở Thông tin Truyền thông ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Ngọc Bình

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN DUY TIÊN**

Số: 333 /UBND-VP

V/v tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Duy Tiên, ngày 13 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam.

Căn cứ văn bản số 376/STTTT-CNTT ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản; Sau khi nghiên cứu Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

- Tại phần căn cứ ban hành Quyết định đề nghị bổ sung căn cứ: Luật ban hành Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

- Tại Điều 6 của dự thảo Quy định đề nghị nên quy định rõ ràng:

Khoản 1: Văn bản trao đổi dưới dạng điện tử:

Khoản 2: Văn bản trao đổi dưới dạng văn bản giấy.

Không nên quy định loại văn bản vừa dưới dạng điện tử và vừa dưới dạng giấy, điều này phù hợp với việc đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Các nội dung khác nhất trí với nội dung dự thảo văn bản Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Ủy ban nhân dân huyện trân trọng kính gửi./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trịnh Thị Hằng

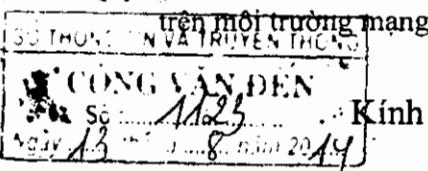
**UỶ BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ PHỦ LÝ**

Số: 549 /UBND - VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phủ Lý, ngày 12 tháng 8 năm 2014

V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo
Quy định trao đổi văn bản điện tử



Kính gửi: Sở Thông Tin và Truyền Thông.

Thực hiện công văn số 376/SHTTT-CNTT ngày 04/8/2014 của sở Thông tin và Truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Sau khi nghiên cứu bản dự thảo và tình hình thực tế việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng tại đơn vị, UBND thành phố đóng góp ý kiến cho bản dự thảo như sau:

- Tên quy định thay đổi là: “Quy định trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam”
- Tại khoản 2 Điều 1: thêm cụm từ “cán bộ, công chức” vào sau cụm từ “gọi tắt là cơ quan nhà nước”.
- Tại Điều 2: nếu giữ nguyên tên gọi như dự thảo thì giải thích “môi trường mạng” là gì? (khoản 3 điều 4 Luật công nghệ thông tin)
- Tại Điều 3: Gộp khoản 1,2,3 thành 1 khoản viết gọn lại “Các tài liệu điện tử có định dạng *.txt, *.doc, *.docx, *.rtf, *.odt, *.pdf, *.xls ..”
- Tại khoản 2 Điều 7: Bỏ các điểm a, b, c vì đã có Quy chế quản lý và sử dụng Hệ thống thư điện tử tỉnh Hà Nam.
- Tại Điều 8: Bỏ cụm từ “tạm thời”.

Trên đây là một số ý kiến đóng góp của UBND Thành phố vào dự thảo “Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng”. Đề nghị đơn vị soạn thảo quan tâm, xem xét./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KIM BẮNG**

Số: 365 /CV- UBND.

V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo
Quy định Trao đổi văn bản điện tử
trên môi trường mạng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kim Bảng, ngày 13 tháng 8 năm 2014.

Kính gửi : Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Hà Nam

Thực hiện Công văn số 376/STTTT-CNTT ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Sở thông tin và truyền thông tỉnh Hà Nam về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Sau khi nghiên cứu bản dự thảo Quyết định về việc ban hành “Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng” của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam, Ủy ban nhân dân huyện Kim Bảng đã hoàn toàn nhất trí với nội dung trong bản dự thảo mà Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam đã xây dựng về Quy định “Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng” .

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện (để báo cáo).
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hữu Đại

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ Y TẾ

Số: 134 /SYT-VP
V.v đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 12 tháng 04 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Thực hiện Công văn số 376/STTTT-CNTT, ngày 04/8/2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

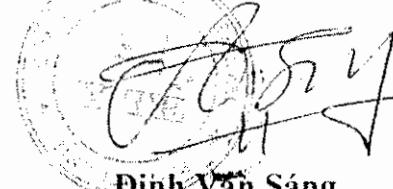
Sau khi nghiên cứu nội dung dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng. Sở Y tế nhất trí với thể thức, bộ cục, nội dung như dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng của Sở Thông tin và Truyền thông.

Sở Y tế Hà Nam trân trọng báo cáo./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, VT.

TL. GIÁM ĐỐC
PHÓ CHánh VĂN PHÒNG



Đinh Văn Sáng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH LỤC**

Số: /UBND- VHTT
V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định
trao đổi van bản trên môi trường mạng

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Bình Lục, ngày tháng 8 năm 2013

Kính gửi: Sở thông tin và Truyền thông Hà Nam

Căn cứ Công văn số 376/STTTT- CNTT ngày 04/08/2014 của Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi van bản điện tử trên môi trường mạng.

UBND huyện Bình Lục xin hoàn toàn nhất trí với các nội dung của bản dự thảo Quy định Trao đổi van bản điện tử trên môi trường mạng./.

- Noi nhận:*
- Chủ tịch UBND (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Chu Minh Đức

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: 575 / STN&MT-VP

V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo
Quy định Trao đổi văn bản điện tử
trên môi trường mạng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 12 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam

Thực hiện công văn số 376/STTTT-CNTT ngày 04 tháng 8 năm 2014 của
Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam về việc đóng góp ý kiến vào Dự
thảo "Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng".

Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam nhất trí với Dự thảo "Trao đổi
văn bản điện tử trên môi trường mạng".

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo sở;
- TTCNTT;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Văn Hảo

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ CÔNG THƯƠNG
Số: 374/TTH-SCTT-CV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 22 tháng 8 năm 2014

về đóng góp ý kiến vào dự thảo
Quy định trao đổi văn bản điện tử
trên môi trường mạng

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông,

Theo công văn số 376/SITTT-CNTT ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào Dự thảo "Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng",

như kité nêu trên, Sở Công Thương hoàn toàn nhất trí với nội dung Dự thảo, cụ thể như sau: để việc áp dụng trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng được hiệu quả hơn, Dự thảo cũng cần đưa ra lộ trình để đơn vị có kế hoạch triển khai.

Đề nghị Sở Thông tin & Truyền thông tổng hợp, trình UBND tỉnh ban hành.

Nơi nhận:

- Nguyễn
- Lương V.T

KT. GIÁM ĐỐC

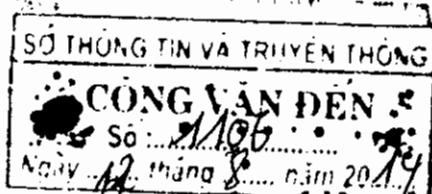
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Ba Ca

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: 258/SKHCN-SHTT

V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo
Quy định Trao đổi văn bản điện tử
trên môi trường mạng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 11 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông.

Thực hiện công văn số: 376/STTTT-CNTT ngày 4 tháng 8 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng. Sau khi nghiên cứu, Sở Khoa học và Công nghệ hoàn toàn nhất trí với bối cảnh và nội dung của bản dự thảo.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



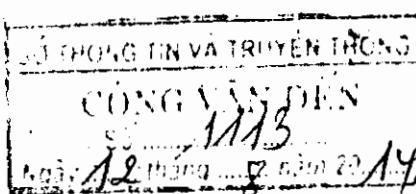
Nguyễn Mạnh Tiến

UBND TỈNH HÀ NAM
THÀNH TRA TỈNH

Số: 144/TTr
V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo
Quy định Trao đổi văn bản điện tử
trên môi trường mạng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 11 tháng 8 năm 2014



Kính gửi: Sở Thông tin và truyền thông

Thực hiện Công văn số 376/STTTT-CNTT ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Sở Thông tin và truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng. Thanh tra tỉnh hoàn toàn nhất trí với Dự thảo "Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng".

Thanh tra tỉnh xin trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

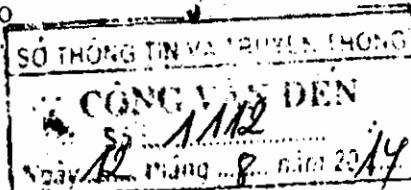


UBND TỈNH HÀ NAM
BAN QUẢN LÝ CÁC KCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 295/BQLKCN-VP

Về việc tham gia ý kiến vào dự thảo
Quy định Trao đổi văn bản điện tử
trên môi trường mạng



Hà Nam, ngày 11 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông.

Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hà Nam nhận được công văn số 376/STTTT-CNTT ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tham gia ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

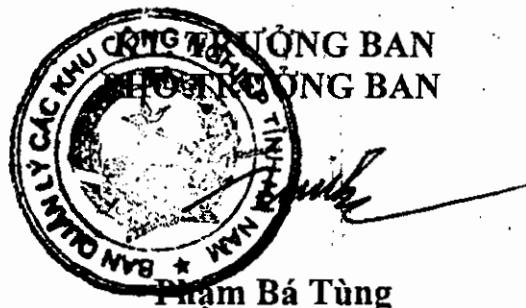
Sau khi xem xét, nghiên cứu bản dự thảo, Ban quản lý các khu công nghiệp có ý kiến như sau:

Ban quản lý các khu công nghiệp nhất trí với Bản dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng của Sở Thông tin và Truyền thông đã xây dựng.

Trên đây là ý kiến tham gia đóng góp vào bản dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng của Ban quản lý các khu công nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, VP.



Phạm Bá Tùng

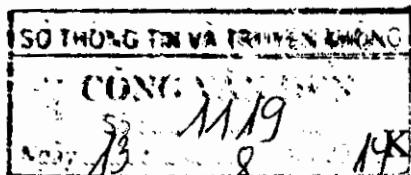
UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT

Số 285/SNN&PTNT-VP

V/v đóng góp ý kiến vào dự thảo
Quy định Trao đổi văn bản điện tử
trên môi trường mạng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 11 tháng 8 năm 2014



Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

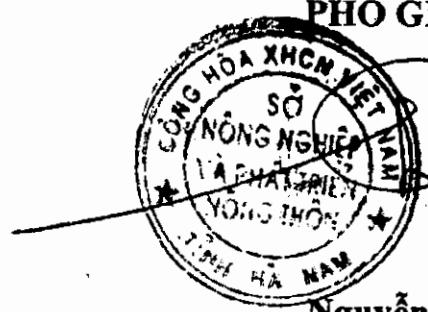
Nhận được Công văn số 376/STTTT-CNTT ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã nghiên cứu nội dung và hoàn toàn nhất trí với nội dung của dự thảo.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn gửi Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Kính gửi;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Đạt

ỦY ĐỘN TỈNH HÀ NAM
SỞ NỘI VỤ

Số: 478/SNV-VP

Đóng góp ý kiến vào dự thảo
Quy định Trao đổi văn bản điện
t tử trên môi trường mạng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 13 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông,

Sở Nội vụ nhận được Công văn số 376/SITTT-CNTT, ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đóng góp ý kiến vào Dự thảo Quy định Trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng. Sau khi xem xét và nghiên cứu các nội dung trong dự thảo kèm theo, Sở Nội vụ nhất trí với các nội dung trong ban dự thảo trên.

N Xin trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Sở Thông
- ...

GIÁM ĐỐC

Phạm Gia Luật